

金陵科技学院教学事故认定与处理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步加强教学管理，维护良好的教学秩序，强化教风和学风建设，进一步提高教育教学质量，结合我校实际，特制定本办法。

第二条 教学事故是指由于学校教学、管理、服务部门及其工作人员的直接或间接责任影响了正常的教学秩序、教学进程和教学质量并导致消极后果的事件或行为。

第三条 本办法适用于学校各级教学、管理、服务部门及其工作人员。

第二章 分类及等级

第四条 教学事故按学校教学工作所涉及到的教学、管理及服务等不同环节分为六大类（具体内容见附件1）；按教学事故的性质及其所产生后果的轻重程度分为三个等级，即重大教学事故（Ⅰ级）、严重教学事故（Ⅱ级）和一般教学事故（Ⅲ级）。

第五条 重大教学事故（Ⅰ级）指在教学活动中非客观因素阻碍、干扰或破坏教学活动，对教学秩序、教学进程或教学质量等产生消极影响且后果极其严重的行为或事件；严重教学事故（Ⅱ级）是指在教学活动中非客观因素阻碍、干扰

或破坏教学活动，对教学秩序、教学进程或教学质量等产生消极影响且后果较为严重的行为或事件；一般教学事故（Ⅲ级）是指在教学活动中非客观因素阻碍、干扰或破坏教学活动，对教学秩序、教学进程或教学质量等产生消极影响且造成一定后果的行为或事件。

第三章 认定及处理

第六条 教学事故发生后，教学事故发现人或知情人应及时将已发生的教学事故情况报告教务处，教务处接受有关材料并及时告知事故当事人所在学院（部）或部门，或教学事故发现人、知情人直接向事故当事人所在学院（部）或部门报告。事故当事人所在学院（部）或部门负责调查教学事故发生的原因和经过，评估该事故对教学工作的影响程度，提出初步处理意见，并填写《金陵科技学院教学事故认定及处理表》（见附件2）。由事故当事人所在学院（部）或部门及时将Ⅰ、Ⅱ级教学事故的调查情况以及《金陵科技学院教学事故认定及处理表》等相关材料报教务处。

第七条 Ⅰ级教学事故由校长办公会议审定，并由学校发文作出处理决定；Ⅱ级教学事故由教务处审定，并由教务处发文作出处理决定。Ⅲ级教学事故一般由事故当事人所在学院（部）或部门审定，并由学院（部）或部门作出处理决定，报教务处和人事处备案。

第八条 教学事故一经核定，视事故级别和情节分别进行以下处理：

(一) I级教学事故由学校在全校范围内予以通报。同一人员在一学期内发生两次I级教学事故的，给予行政处分。

(二) II级教学事故由教务处在全校范围内予以通报。同一人员在一学期内发生两次II级教学事故的，按一次I级教学事故处理。

(三) III级教学事故在事故当事人所在学院(部)或部门予以通报。同一人员在一学期内发生两次III级教学事故的，按一次II级教学事故处理。

(四) 教学事故如涉及行政处分的，则按学校行政纪律处分程序办理，处分决定存入事故当事人的业务档案中。

(五) 教学事故与教职工的年度考核、评优、职称评聘、职务晋升或聘任、校内津贴、奖金分配等挂钩，具体规定由相关职能部门制定；各学院(部)或部门可根据学校政策规定，结合各自实际，制定对教学事故当事人处罚的细则。

第四章 申诉与复议

第九条 事故当事人对事故的认定与处理有异议的，可在接到处理决定通知之日起5个工作日内，向教务处提出书面复议申诉。

第十条 教务处接到事故当事人的复议申诉书后，应会同有关学院(部)或部门对事故当事人提出的复议进行复查，在10个工作日内做出复查结论，并告知申诉人。需要改变原处分决定的，由教务处提请学校教学工作委员会或校长办公会重新研究决定。

第五章 附 则

第十一条 发生本办法未涵盖的使教学活动受到不良影响或造成损失的事件，可视具体情况，由学校教学工作委员会或校长办公会对教学事故当事人作出处理决定。

第十二条 本办法自颁布之日起实行，此前学校颁布的有关规定凡与本办法不符的，以本办法为准。

第十三条 本办法由教务处负责解释。

附件 1

金陵科技学院教学事故分类与级别表

第一类 课堂教学(A)

序号	事 故 内 容	级别
A1	任课教师违背教书育人的基本宗旨，其言行在学生中造成恶劣影响	I
A2	任课教师未经批准，教师随意删减课程教学计划内容 1/4 及以上的	I 或 II
A3	任课教师授课时未携带任何教案或教学资料，且因此影响正常教学质量的	III
A4	任课教师擅自旷课、停课 4 学时（含）以内	III
A5	任课教师擅自旷课、停课 4 学时（不含）以上	I 或 II
A6	任课教师擅自调课、请人代课或代他人上课	II 或 III
A7	任课教师擅离课堂外出办理其它事情，影响或严重影响教学秩序的	II 或 III
A8	任课教师课堂上不负责任，对学生放任自流，课堂教学纪律很差	III
A9	任课教师在上课或其它教学活动中使用通讯工具，影响或严重影响教学秩序	II 或 III
A10	任课教师上课迟到或提前下课	II 或 III
A11	任课教师因保管不当遗失教学班作业	III
A12	任课教师在教学过程中不按要求布置和批改作业	III
A13	任课教师超过规定时间提交教学进度表或其它教学文件资料达 2 周（不含）以上	III
A14	任课教师拒绝教学督（视）导员或教务处安排的其它人员听课	III

第二类 实践教学(B)

序号	事 故 内 容	等级
B1	在学生实习、实验过程中，因教师错误指导或擅离职守，造成重大财产损失或学生严重伤亡事故	I
B2	因任课教师责任心不强，致使学生在实习、实验过程中造成财产损失或学生受伤	II 或 III
B3	任课教师未经批准，擅自取消教学大纲规定的实习或实验内容	II 或 III
B4	任课教师和实验人员不按教学大纲要求组织指导学生实习、实验，致使学生实习、实验达不到相应教学要求	II 或 III
B5	教师对学生实习、实验过程不认真考核，不批阅学生实习、实验报告，随意评定实习、实验成绩	II 或 III

B6	教师指导毕业论文(设计)过程中,责任心不强,致使毕业论文(设计)格式不规范,错误较多、质量较差	II 或 III
B7	由于实验室管理人员不负责任或管理不善,造成实验仪器设备严重损坏,影响正常教学	II 或 III
B8	实验室仪器设备出现故障,管理人员不及时报修,或维修人员不及时修理,影响教学正常进行	III
B9	实验室管理人员未按计划准备好实验仪器设备,影响实验课的正常进行	III

第三类 考试与成绩管理(C)

序号	事 故 内 容	等级
C1	考试命题内容和份量不符合教学大纲基本要求	III
C2	命题教师不按时交付试卷,造成试卷不能及时印制,影响考试	III
C3	未按规定时间提交试卷分析表或试卷评卷标准答案	III
C4	未按要求将试卷与考生名单送往考场,致使监考教师无法安排考场,导致考场秩序混乱的	II 或 III
C5	考试现场发现试卷未准备好,致使考试无法进行的	I 或 II
C6	试题有严重错误,造成考试延误、中断或失效,影响考试正常进行	I 或 II
C7	由于监考教师失误,造成考试收回试卷数量与参加考试人数不相符	II 或 III
C8	管理人员和主、监考教师不按考试规范组织考试;监考教师在考场内做与监考工作无关的其它事情(如吸烟、看报纸杂志等)	III
C9	监考教师迟到	II 或 III
C10	监考教师无故缺席	II 或 III
C11	考试开始后,监考教师在考场内使用通讯工具	II 或 III
C12	监考教师失职,造成考场秩序混乱	II 或 III
C13	监考、巡视人员,未严格执行考试规定,对学生违反考试纪律行为视而不见,造成严重影响	II 或 III
C14	监考、巡视人员暗示考试内容,为学生作弊提供方便或者姑息、纵容、袒护学生作弊	I 或 II
C15	教师及其他有关人员考前泄露试题	I
C16	教师未按评分标准阅卷,误评(判)、误算学生成绩	II 或 III
C17	任课教师填报成绩不认真,漏报、错报学生成绩	III
C18	考试结束后,教师或教学秘书未在规定时间内报送成绩	III
C19	教师在考试结束后遗失学生试卷及学生考试成绩	II 或 III

第四类 教学管理工作(D)

序号	事 故 内 容	等级
D1	管理人员违反规定，发放虚假毕业证书或学位证书	I
D2	私自出具与事实不符的学历、学籍、成绩等各类证书、证明，私自更改或伪造学生成绩档案	I
D3	审查不认真，错发毕业证书或学位证书	II 或 III
D4	管理人员由于工作疏忽，造成学生成绩登记严重失实	II 或 III
D5	教学管理人员丢失学生原始成绩，造成严重后果	II 或 III
D6	管理人员责任心不强，不按学籍管理办法要求及时进行学籍处理，造成严重后果	II 或 III
D7	不能按时提供学生成绩，影响正常学籍处理	III
D8	未经学校批准，擅自变更教学计划	II 或 III
D9	因排课、排考不当造成教室冲突，或造成无教师到岗上课，未能在接报15分钟内及时处理	III
D10	教师已办理调停课手续，但管理人员未能及时通知学生，影响正常教学秩序的	III
D11	档案管理混乱(含学生档案、教学档案、试卷保存、成绩管理等)，造成不良影响的	III
D12	对本单位所发生的教学事故有意隐瞒不报，造成严重影响	II 或 III
D13	拒不接受学校相关部门安排的工作任务	II 或 III
D14	不按要求提供各类材料，影响到学校正常教学工作	II 或 III

第五类 教材(E)

序号	事 故 内 容	等级
E1	由于工作不落实等原因，造成开课后既无教材又无补救措施	I 或 II
E2	所用教材严重不符合教学大纲要求	II 或 III
E3	选用教材存在严重质量问题，达不到教学基本要求	II 或 III
E4	因教师没有按规定及时报出所用教材或教材供应部门工作失误，导致学生在开学2周后尚未拿到教材	II 或 III
E5	教师无正当理由，不使用计划订购的教材	III
E6	未经学校批准，擅自使用自编教材	III

第六类 教学保障(F)

序号	事 故 内 容	等级
F1	管理人员管理不善，致使教学设备损坏或丢失，造成重大经济损失，严重影响正常教学秩序	I 或 II
F2	管理人员未按时准备好教师上课所需教具、实验材料等，影响教学效果	III
F3	因管理不善，造成停电、停水，导致上课或实习、实验中断	II 或 III
F4	因校内各种原因造成停电、停水而导致上课、实验、实习等教学活动中断，有关责任人未能在10分钟内响应，并进行现场处理的	III
F5	教室管理人员疏忽，延迟开门时间5分钟以上，影响上课或考试	II 或 III
F6	教室或其它教学活动场所未能按规定清扫和整理，卫生状况差，造成不良影响的	III

附件2

金陵科技学院教学事故认定及处理表

教学事故当事人姓名		所属学院 (部)或部门	
事故发生时间	年 月 日	事故发生地点	
教学事故情况简述:			
教学事故当事人签名: 年 月 日			
教学事故当事人所在单位对事故级别初步认定及处理意见:			
负责人签名: (盖章) 年 月 日			
教务处意见:			
负责人签名: (盖章) 年 月 日			
校长办公会或教学工作委员意见:			
签名: 年 月 日			
备注(附件材料等):			

注: 此表一式三份, 教学事故当事人所在单位、教务处、人事处各执一份。